附件3

承办单位答复人大代表建议办文格式

灵宝市××局（委、办）文件

字〔　　〕　号 签发人：

　　　　　　　　 办理结果：

关于对市十五届人大三次会议第　　号建议的

答 复

×××代表（×××等代表）：

您提出的关于“　　　　　　　　 　　　　　　　　　”的建议收悉。现答复如下：

……

感谢您对××工作的关心，希望今后继续对我们的工作给予关注和支持。

（印章）

年　　月　日

联系人： 联系电话：

注：涉及多个单位的会办件，应在“收悉”之后，增加“经与×××、×××局（委）共同研究”语句，或在文中予以说明。

附件4

承办单位答复政协委员提案办文格式

灵宝市××局（委、办）文件

字〔　　〕　号　　 签发人：

　　　　　　　　 办理结果：

关于对市政协十四届二次会议第　号提案的

答 复

×××委员（×××等委员）：

您提出的关于“　　　　　　　　　 　　　　　　　　”的提案收悉。现答复如下：

……

感谢您对××工作的关心，希望今后继续对我们的工作给予关注和支持。

（印章）

年　　月　　日

联系人： 联系电话：

注：涉及多个单位的会办件，应在“收悉”之后，增加“经与×××、×××局（委）共同研究”语句，或在文中予以说明。