

灵宝市住房和城乡建设局2022年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

按照《中华人民共和国政府信息公开条例》和《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》相关要求，2022年，市住房和城乡建设局按照相关规定和政策及时主动公开相关政府信息，依法依规接受和办理政府信息公开申请相关事宜，推进了政府信息公开工作的深入规范开展。

(一) 主动公开情况。2022年住建局按照政务公开工作要求主动公开行政许可、政务信息情况。组织相关执法科室对互联网+监管平台信息进行归集，累计上传行政检查行为信息470条；在三门峡市社会信用公共平台累计报送信息3942条，其中行政许可1314条，工程建设信息20条，信用承诺信息2406条，监督检查信息82条，行政确认信息120条；在“双随机、一公开”平台录入随机抽查事项清单4项，“抽查计划”库录入4项，完成本部门“双随机、一公开”检查3次，跨部门联合“双随机、一公开”检查1次，实现信息的互联互通。在财务预算方面，2022年度我局公开了2022年部门综合预算说明、2021年度部门决算说明等信息，做好相关政府信息公开工作。

(二) 依申请公开办理情况。建立完善工作机制，设立接受、登记、办理、审核、答复、归档等环节，做到有材料、有档案；完善依申请政府信息公开答复书格式，统一答复模板，依法告知申请人城市建设等相关信息，完善依申请政府信息公开程序。2022年度，共收到依申请政府信息公开申请4件，办结4件，4件申请均严格按照时效和规范进行答复，引起行政复议及行政诉讼0起。

(三) 政府信息管理情况。强化组织领导，实行专人负责制，负责指导、协调、上传、审核政府信息公开工作；加强制度保障，健全完善了主动公开、依申请公开、信息发布协调等相关工作流程，进一步明确了信息公开的目标、任务和工作机制，将信息公开工作作为一项长期性、日常性的工作来抓，充分利用好网络这个平台，积极发布各类信息，增强公众对我市城乡建设工作的了解。在做好信息公开工作的同时，高度重视信息公开的保密审查工作，认真贯彻执行《中华人民共和国保守国家秘密法》《中华人民共和国政府信息公开条例》和信息公开保密审查的各项规定，不断提高信息公开保密意识，科学把握保密审查的范围、内容和基本原则，在最大程度面向社会公开政府信息的同时，扎实做好信息公开保密审查工作，严格落实“涉密不上网、上网不涉密”原则，对所有在门户网站公开的文件和信息，严格执行信息公开申请、发布和保密审核制度，坚持“先审核、后公开”，对所有信息均进行电子备份，以备查验。

(四) 政府信息公开平台建设情况。市住建局通过多种渠道、多种方式公开政府信息，2022年在“住房和城乡建设局”（云上灵宝、美篇）、中国金城传媒等新媒体平台积极回应社会公众关注的热点和难点问题，发布信息900余条，及时对上级的重要政策进行解读，做好面向社会公众的信息公开工作；政务事项清单实行动态管理，根据法律法规“立改废”及省、市事项赋权变化情况，及时做好了政务服务事项的管理、维护和更新，修订政务事项清单7次，确认政务服务事项40项，最小颗粒化业务办理事项120项，所有业务受理条件、申请材料、办理流程等信息要素做到及时梳理和规范，并逐项建立了“一单清”和“一本通”受理标准；今年以来，对事项进行再梳理、再优化、再精简，高频事项的办理时限在法定时限基础上实现压缩70%以上；燃气经营许可、施工许可等6项业务实现电子证照；保障房等业务可通过“豫事办”、“线上三门峡”等APP实现“一证通办”（身份证）；积极落实放权赋能改革政策，根据省赋予县市部分省辖市级经济管理权限事项清单，承接赋权事项12大项，通过向省厅及三门峡住建局有关职能部门对接学习，认真梳理、编制实施清单，并及时在政务服务网上的增录，保证了承接工作零距离、无缝隙，赋权事项全面承接、如期实施；按照“前台综合受理、后台分类办理、统一窗口出件”标准，开展了工程建设项目审批综合窗口整合升级改革，通过工程建设项目审批系统实现统一受理，变“一事跑多窗”为“一窗办多事”，进一步实现数据多跑路、群众少跑腿。截止目前，河南政务网上受理行政服务事项及完成存量数据汇集累6100余件（其中本年度2200余件）。实现了商品房买卖合同交易网签备案和抵押合同交易网签备案即时办结，今年共办理的存量房网签合同备案796份；住建局全年共受理各类信访案件54起，12345服务热线628起，办结率100%；严格执行“日报告、零报告”制度，加大矛盾纠纷排查，最大限度将矛盾化解在本单位，全年单位无集体赴京、赴省、到市上访事件发生，没有罢工游行、大规模群众闹事等影响社会大局稳定的事件。

(五) 政府信息公开监督保障及教育培训情况。严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》规定的“工作考核、社会评议、责任追究”等要求，把政务公开纳入局绩效考核体系，定期对政府信息公开工作进行考核、评议，确保政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档等各项工作按时按质完成；由每个科室抽调一名网络安全通讯员，组织召开专题培训会，进一步明确政府信息公开流程和审核标准，确保信息及时、公正公布。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	95		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		

五、存在的主要问题及改进情况

在过去一年的政府信息公开工作，我们也存在一些差距和不足：一是信息公开内容不全面，发布数量少；二是部门动态信息发布较多，政策性文件等内容发布较少。下一步，将严格执行相关政策文件规定的主动公开范围和事项，进一步拓展和深化信息公开的内容和范围，努力提高信息公开的质量，继续抓好政务公开工作要点落实。

六、其他需要报告的事项

2022年度收到依申请公开4件，其中涉及申请公开棚改相关文件3件，涉及村组建设项目相关材料1件，均未收取政府信息公开信息处理费。目前我局已无政务新媒体，财政预决算已在政府网站财政预决算栏目集中公开。